



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



województwo  
łódzkie

## Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

**Gmina Zelów - działająca przez:  
Miejsko-Gminny Ośrodek  
Pomocy Społecznej w Zelowie  
97-425 Zelów  
ul. Piotrkowska 12**

Miejscowość, dnia .....

.....  
pieczętka Wykonawcy

### FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na skierowane zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej 130 000,00 zł netto na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zelowie, a dotyczące:

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja dwudniowej (2) wycieczki do Gdańska - Sopotu.  
Program wycieczki **w 1-wszym dniu** obejmuje:
  - a) zwiedzanie z przewodnikiem miejscowym w Gdańsku (Bazylika Mariacka w Gdańsku, Starówka w Gdańsku),
  - b) rejs statkiem z centrum Gdańska na Westerplatte (w obie strony),
  - c) zwiedzanie Westerplatte,
  - d) nocleg

Program wycieczki **w 2-gim dniu** obejmuje:

- a) zwiedzanie z przewodnikiem Sopotu (spacer parkiem pod Grand Hotel, Krzywy Dom, przejście po Molo w Sopocie, pobyt w centrum uzdrowiska).
2. W ramach oferty Wykonawca zapewni:
    - a) przejazd klimatyzowanym autokarem z dostępem do WC z Zelowa do miejsc wskazanych w przedmiocie zamówienia i powrót do Zelowa.



Realizator projektu:  
Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych PRZYSTAŃ  
ul. Zeromskiego 1, 97-400 Bełchatów tel. 516045260,  
e-mail: biuro@przystan.belchatow.pl



Wykonawca zapewni, że wszyscy uczestnicy wycieczki będą przewożeni zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przewozu osób (m.in. aktualne badania techniczne pojazdu, którymi będą podróżować uczestnicy wycieczki, aktualna licencja na wykonywanie krajowego transportu przewozu osób dla przewoźnika, odpowiednie kwalifikacje zawodowe kierowcy). Pokrycie wszystkich wymaganych opłat drogowych i parkingowych leży po stronie Wykonawcy.

W przypadku awarii autokaru organizator wycieczki zapewni autokar zastępczy na swój koszt.

- b) opiekę pilota wycieczki posiadającego odpowiednie uprawnienia i doświadczenie zawodowe,
- c) opiekę przewodników miejscowych,
- d) ubezpieczenie wszystkich uczestników wycieczki w zakresie NNW do kwoty 5 000,00 zł w cenie oferty,
- e) bilety wstępu dla wszystkich uczestników do zwiedzanych miejsc, opłata za rejs statkiem,
- f) w cenie wycieczki Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom wycieczki: 1 nocleg, wyżywienie: 1 obiadokolację w formie bufetu, 1 śniadanie, 1 obiad 2-danie – w drodze powrotnej

składamy ofertę następującej treści:

**Nazwa (Imię i nazwisko) i adres Wykonawcy**

.....  
 .....  
 Nr tel:.....  
 e-mail:.....  
 NIP:.....  
 REGON:.....

1. Oferujemy wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

**Cena netto:** ..... zł (słownie złotych: .....).

**Cena brutto:** ..... zł (słownie złotych: .....).

2. W/w usługę objętą zamówieniem wykonamy w terminie: **17.10.2024 r. – 18.10.2024 r.**

3. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; posiadamy wiedzę i doświadczenie, dysponujemy odpowiednio





potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; jesteśmy w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do podpisania zamówienia lub umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

**Jednocześnie podpisując niniejszą ofertę oświadczam, że:**

- a) nie jestem powiązany z zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- b) nie zalegam z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wobec ZUS oraz nie zalegam z opłacaniem podatków.
- c) w stosunku do prowadzonej przeze mnie działalności nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości ani nie wszczęto postępowania upadłościowego.





Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



województwo  
łódzkie

- d) w pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie warunki i wymagania dotyczące udziału w postępowaniu.
- e) zapoznałem/am się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.

.....  
(czytelny podpis Wykonawcy)



Realizator projektu:  
Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych PRZYSTAŃ  
ul. Żeromskiego 1, 97-400 Bełchatów tel. 516045260,  
e-mail: [biuro@przystań.bełchatow.pl](mailto:biuro@przystań.bełchatow.pl)



## Załącznik nr 2

### Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urząd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1) (dalej jako RODO), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zelowie** (dalej jako „Administrator” lub „M-GOPS”).

Dane kontaktowe Administratora:

- a) adres: ul. Piotrkowska 12, 97-425 Zelów
- a) telefon: (44) 634-10-28
- b) e-mail: [mgops@zelow.pl](mailto:mgops@zelow.pl)

1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: [kontakt@wbsystem.pl](mailto:kontakt@wbsystem.pl)
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formie zapytania ofertowego oraz zawarcia umowy.
3. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
4. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a ich niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może utrudnić lub uniemożliwić realizację celu.
5. Administrator udostępni Państwa dane osobowe innym odbiorcom, którzy w ramach umowy lub powierzenia przetwarzania danych wspierają Administratora od strony informatycznej, dostarczania korespondencji (operatorzy poczty tradycyjnej oraz elektronicznej), prawnej, oraz bankowości elektronicznej. Poza wskazanymi Administrator udostępni Państwa dane osobowe innym odbiorcom wyłącznie na podstawie przepisów prawa, w ramach przysługującego mu uprawnienia bądź w związku z koniecznością spełnienia ciążącego na nim obowiązku prawnego.
6. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe przez okres - zgodnie z obowiązującymi w projekcie regulacjami tj. Zamawiający zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Instytucja pośrednicząca informuje o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest





informowany pisemnie. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od daty jej przyznania.

7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:  
dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
- a) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
  - b) przenoszenia danych, w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
  - c) wniesienia sprzeciwu, w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
  - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

W celu skorzystania z praw o których mowa w pkt 7 ppkt a) - e) należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

8. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące osób, których dane dotyczą nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz nie stosuje się ich profilowania. Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.



Realizator projektu:

Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych PRZYSTAŃ  
ul. Żeromskiego 1, 97-400 Belchatów tel. 516045260,  
e-mail: biuro@przystan.belchatow.pl